

DATENSCHUTZ-KURZCHECK

Der Datenschutz-Kurzcheck dient dazu, dass ein fachkundiger Dritter eine Ersteinschätzung im Zusammenhang mit der vorhandenen Datenschutzorganisation treffen kann. Der Datenschutz-Kurzcheck enthält 28 Fragen.

Der Datenschutz-Kurzcheck ersetzt keine Analyse der Datenschutzorganisation.

Auf Grund des Datenschutz-Kurzchecks können Vorschläge für mögliche Maßnahmen empfohlen werden.

Sollten Sie das Dokument per E-Mail versenden, beachten Sie bitte, dass der Inhalt unverschlüsselt und eventuell für unberechtigte Dritte einsehbar ist.

Eine einfach umzusetzende Maßnahme zur Verschlüsselung von Office-Dokumenten ist die direkte Verschlüsselung des Dokuments. Eine kurze Anleitung finden Sie am Ende des Dokumentes.

Das Dokument wird dann mit einem Kennwort versehen, das Sie dem Empfänger per Telefon oder SMS mitteilen. Das Kennwort für das ausgefüllte und verschlüsselte Dokument können Sie an +491713241977 senden.

Auf diese Weise stellen Sie sicher, dass die per E-Mail versendetete Datei nur von dem berechtigten Empfänger geöffnet werden kann.

Die im Datenschutz-Kurzcheck verwendete Bezeichnung „Mitarbeiter“ umfasst weibliche und männliche Beschäftigte.

| | | | | | | | |
|----|---|--------------------------|----|--------------------------|------|--------------------------|-----------|
| 1) | Zu welchen Themen der Informationssicherheit sind die Mitarbeiter geschult? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein | <input type="checkbox"/> | teilweise |
| | <input type="checkbox"/> Datenschutz | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> IT-Sicherheit | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |
| | Wie regelmäßig finden die erforderlichen Sensibilisierungen statt? Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |
| | Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 2) | Auf welche Vorschriften/Gesetze werden die Mitarbeiter verpflichtet? | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> keine | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Datenschutz Art. 32 Abs. 4 DSGVO | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Verschwiegenheit § 203 StGB (bei der Verarbeitung von Gesundheitsdaten) | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Sozialgeheimnis § 35 SGB I (bei der Verarbeitung von Sozialdaten) | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Fernmeldegeheimnis § 88 TKG | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb § 17 UWG | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Datengeheimnis § 36 NDSG | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Sonstige Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |
| | Die Verpflichtungen erfolgen im Rahmen von: | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> einem Arbeitsvertrag | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> einem separaten Dokument | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Werden die Mitarbeiter bei Eintritt automatisch verpflichtet? | | | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein |
| | Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|----|--------------------------|------|--------------------------|-----------|
| 3) | Gibt es Checklisten, mit denen bei Mitarbeiter/-austritten geprüft wird, ob alle datenschutzrechtlichen Vorgaben und IT-Sicherheitsthemen berücksichtigt wurden? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein | | |
| | <input type="checkbox"/> Mitarbeitereintritt | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Mitarbeiteraustritt | | | | | | |
| Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | | |
| 4) | Wurde bzw. wird der Prozess "Mitarbeiterein-/austritt" dokumentiert? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein | | |
| | <input type="checkbox"/> Mitarbeitereintritt | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Mitarbeiteraustritt | | | | | | |
| Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | | |
| 5) | Gibt es mit Dienstleistern (alle, die mit personenbezogenen Daten Ihres Hauses arbeiten bzw. Zugriff auf die IT-Systeme haben oder Daten unbemerkt in Papier einsehen könnten; z. B. im Rahmen einer Fernwartung oder vor Ort) eine Vereinbarung, wie in § 28 DSGVO gefordert? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein | <input type="checkbox"/> | teilweise |
| Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | | |
| 6) | Gibt es ein Verzeichnisse, wie in Art. 30 DSGVO gefordert? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein | | |
| Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | | |
| 7) | Gibt es eine interne Übersicht über Hard- und Software (Anwendungen / Applikationen mit personenbezogenen Daten - pbD)? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein | | |
| Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | | |
| 8) | Erfolgt die gesetzlich vorgeschriebene Datenschutz-Folgenabschätzung bei Einführung neuer Verfahren/Programme? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein | <input type="checkbox"/> | teilweise |
| Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | | |
| 9) | Erfolgt eine Dokumentation der Datenschutzorganisation (z. B. Datenschutzhandbuch)? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein | <input type="checkbox"/> | teilweise |
| Wenn ja bzw. teilweise, wie? Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | | |
| Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | | |
| 10) | Ist der Datenschutzbeauftragte schriftlich benannt worden (gesetzlich gefordert)? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein | | |
| Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | | |
| 11) | Besucht der Datenschutzbeauftragte jährliche Schulungen? | Anzahl Tage | | | | | |
| Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | | |
| 12) | Wird durch den Datenschutzbeauftragten ein jährlicher Datenschutzbericht der Geschäftsleitung vorgelegt? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|--------------------------|----|--------------------------|------|--------------------------|-----------|
| | Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |
| 13) | Ist eine Überprüfung des Internetauftritts und aller Anweisungen auf Datenschutzkonformität erfolgt? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein | <input type="checkbox"/> | teilweise |
| | Wenn ja bzw. teilweise, wie? Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |
| | Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |
| 14) | Ist eine Überprüfung aller Datenerfassungsbögen (Papier und Web) für die Erfassung von personenbezogenen Daten auf Datenschutzkonformität erfolgt? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein | <input type="checkbox"/> | teilweise |
| | Wenn ja bzw. teilweise, wie? Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |
| | Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |
| 15) | Ist eine private Nutzung des dienstlichen Internetzugangs und der dienstlichen E-Mail-Adresse erlaubt oder wird dies geduldet? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein | <input type="checkbox"/> | teilweise |
| | Wenn ja bzw. teilweise, wie? Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |
| | Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |
| 16) | Gibt es zur Nutzung bzw. zum Verbot eine schriftliche Anweisung bzw. Betriebsvereinbarung? | | | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein |
| | Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |
| 17) | Wenn ja, erfolgt die Kontrolle, wer welche Internetinhalte bzw. Seiten aufruft? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein | <input type="checkbox"/> | teilweise |
| | Wenn ja bzw. teilweise, wie? Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |
| | Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |
| 18) | Sind Videoüberwachungssysteme vorhanden? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein | <input type="checkbox"/> | teilweise |
| | Wenn ja bzw. teilweise, welche? Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |
| | Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |
| 19) | Sind die Verfügbarkeitsanforderungen an die IT-Systeme definiert, sind diese in ein ggfs. vorhandenes Notfallhandbuch eingebunden und getestet worden? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein | <input type="checkbox"/> | teilweise |
| | Wenn ja bzw. teilweise, wie? Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |
| | Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |
| 20) | Gibt es ein IT-Notfallkonzept (z. B. was muss unternommen werden, wenn der Serverraum längerfristig nicht zur Verfügung steht? Wer muss welche Aktivitäten auslösen? Vorbeugende Vereinbarungen mit Dienstleistern, etc.) | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein | <input type="checkbox"/> | teilweise |
| | Wenn ja bzw. teilweise, wie? Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |
| | Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|----|--------------------------|------|--------------------------|-----------|
| 21) | Ist der IT-Betrieb aller Systeme / Applikationen dokumentiert (die Dokumentation dient dazu, dass ein fachkundiger Dritter den Betrieb aufrechterhalten kann) bzw. dass Wissen der Mitarbeiter personenunabhängig dokumentiert? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein | <input type="checkbox"/> | teilweise |
| Wenn ja bzw. teilweise, wie? Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | | |
| Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | | |
| 22) | Gibt es ein Datensicherungskonzept und werden regelmäßig Recovery-Maßnahmen getestet? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein | <input type="checkbox"/> | teilweise |
| Wenn ja bzw. teilweise, wie? Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | | |
| Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | | |
| 23) | Verarbeiten Sie genetische oder biometrische Daten, Gesundheitsdaten, Daten zum Sexualleben, Daten der sexuellen Orientierung oder Daten aus denen die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen oder die Gewerkschaftszugehörigkeit hervorgeht? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein | <input type="checkbox"/> | teilweise |
| Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | | |
| 24) | Gibt es ein vollständiges schriftliches Regelwerk zum Datenschutz (Richtlinien, Betriebsvereinbarungen, Anweisungen, Prozessbeschreibungen)? | | | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein |
| Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | | |
| 25) | Sind alle Personen, über die Daten verarbeitet werden, ausführlich über die Verarbeitung informiert worden (wie in Art. 13 bzw. 14 DSGVO gefordert)? | | | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein |
| Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | | |
| 26) | Wie viele Mitarbeiter externe Mitarbeiter haben Zugriff auf personenbezogene Daten? | Anzahl | | | | | |
| Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | | |
| 27) | An wie vielen Standorten werden personenbezogene Daten verarbeitet (Papier oder EDV)? | Anzahl | | | | | |
| Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | | |
| 28) | Wie viele PC-Arbeitsplätze werden genutzt, um personenbezogene Daten zu verarbeiten? | Anzahl | | | | | |
| Bemerkungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | | |

TIPP ZUR SICHEREN ÜBERMITTLUNG DES KURZCHECKS:

- 1) Menüpunkt: Datei -> Speichern unter
- 2) „Tools“ und anschließend „Allgemeine Optionen“ anwählen
- 3) Kennwort zum Öffnen eingeben, Kennwort bestätigen
- 4) Kennwort per Telefon bzw. SMS Empfänger mitteilen

